

Základní dokument

Podle § 10 odst. 3 zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech
(dále jen „zákon“)

1. Název náboženské společnosti:

Zenová škola Kwan Um

(dále také jen jako „škola“ či „zenová škola“ nebo „náboženská společnost“)

2. Poslání náboženské společnosti a základní články její víry:

Zenová praxe znamená vracet se okamžik za okamžikem do naší pravé přirozenosti, jež leží mimo konceptuální myšlení. Zakládající učitel školy – zenový mistr Seung Sahn – ji označuje jednoduše jako mysl „nevím“. Znamená to být v každém okamžiku zcela otevřený, vidět situaci jasně a jednat se soucitem a moudrostí ke všem bytostem.

Toto učení bylo přeneseno v sedmdesátých letech minulého století z Koreje do Spojených států, kde zenový mistr Seung Sahn založil Zenovou školu Kwan Um. Seung Sahn byl 78. patriarchou v linii mahajánového buddhismu jdoucí přímo od Buddhy Šákjamuniho (seznam všech patriarchů linie tvoří přílohu č. 1 tohoto základního dokumentu – článek VII, Zrcadlo Dharmy).

V zenových centrech a kláštrech po celém světě mniši, mnišky a laici společně praktikují zenovou meditaci, pořádají ústraní a workshopy.

Škola se hlásí k tradici (linii) Lin-t'i (známé v západním světě jako Rinzai), což je korejská tradice v linii po zenovém mistrovi Lin-t'im (viz patriarchální linie v příloze č. 1).

Zenová praxe je otevřená všem lidem, kteří o ni mají zájem, bez rozdílu vyznání, národnosti, věku, sebeidentity, orientace či vzdělání. Posláním školy Kwan Um je tedy zpřístupnit zenovou praxi co nejvíce lidem a pomoci jim nalézt jejich správný směr. Praxe směřuje k poznání sebe sama a správnému fungování v tomto světě.

3. Sídlo náboženské společnosti na území České republiky:

Sídlo Zenové školy Kwan Um je: Vrážné 3, 569 43 Vrážné.

4. Orgán náboženské společnosti, který jedná jejím jménem s orgány veřejné správy a třetími osobami na území České republiky jako statutární orgán (dále jen „statutární orgán“), způsob jeho jednání a jeho ustavování a odvolávání, délka funkčního období jeho členů, popřípadě označení dalších orgánů náboženské společnosti a orgánů řeholních institucí, které jsou oprávněny podávat návrhy podle zákona č. 3/2002 Sb., rozsah tohoto oprávnění a způsob jednání jménem náboženské společnosti:

4.1 Statutárním orgánem Zenové školy Kwan Um je: Představenstvo.

Představenstvo má 5 členů. K volbě za člena představenstva je způsobilá plně svéprávná zletilá fyzická osoba, která je členem Sanghy a zároveň členem Rady starších.

Funkční období člena představenstva je tři roky. Maximální počet přímo po sobě následujících funkčních období člena představenstva je 3.

Jménem představenstva (a náboženské společnosti) se všemi třetími osobami (a orgány veřejné moci) jedná samostatně kterýkoli člen představenstva.

Právní jednání, jehož předmět plnění přesahuje částku 200.000 Kč, činí nejméně dva členové představenstva společně. Právní jednání, jehož předmět plnění přesahuje částku 500.000 Kč, činí nejméně tři členové představenstva společně. Právní jednání, jehož předmětem je nakládání s nemovitostmi (nabytí, zcizení, zatížení apod.) či věcnými právy, činí nejméně tři členové představenstva společně. Výjimku z omezení dle předchozí věty tvoří nabytí nemovitosti s hodnotou do 100.000 Kč, kdy je oprávněn jednat jeden člen představenstva.

Členové představenstva jsou voleni a odvoláváni Sanghou z členů Rady starších. Členové představenstva ustanovení při registraci náboženské společnosti jsou uvedeni v následujícím odstavci 5. Člen představenstva může ze své funkce odstoupit. Odstoupení se adresuje představenstvu a je účinné nejpozději prvním dnem druhého měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k doručení odstoupení představenstvu, pakliže nedojde k dřívějšímu ukončení funkce.

Kterýkoli člen představenstva je oprávněn podávat návrhy (na registraci změn, návrhy týkající se evidence atp.) podle zákona k Ministerstvu kultury. Změnu základního dokumentu náboženské společnosti schvaluje níže uvedeným způsobem Rada starších. Návrh na (prvotní) registraci náboženské společnosti podává v souladu s § 10 odst. 1 zákona přípravný výbor.

Člen představenstva má povinnost se vždy a za každých okolností chovat a postupovat jako řádný hospodář a odpovídá škole za škodu, kterou způsobí porušením této povinnosti.

5. Osobní údaje členů orgánů církve/náboženské společnosti:

V době podání návrhu na registraci náboženské společnosti jsou ustanoveni tito členové představenstva:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Organizační struktura církve/náboženské společnosti včetně výčtu všech typů právnických osob, které budou navrhovány k evidenci v souladu se zákonem č. 3/2002 Sb. podle § 15a odst. 1, způsob jejich zřizování a rušení, včetně případného uvedení právního nástupce při jejich zániku, označení jejich statutárních orgánů, způsob jejich ustavování a odvolávání, délka funkčního období členů statutárních orgánů:

6.1 Osoba hlásící se ke škole

K zenové škole (podle jejích vnitřních předpisů i zákona) přináleží (jako osoba se k ní hlásící) kterákoli fyzická osoba, která se navenek i podle svého vnitřního přesvědčení hlásí ke škole a jejímu učení a vyznává hodnoty, které zenová škola prezentuje.

6.2 Sangha

6.2.1 Členství v Sangze

Všichni členové zenové školy s pěti a více předpisy (Přehled předpisů je uveden příloze č.1, část 5.9 – Předpisy), kteří se scházejí, praktikují zen a platí povinné příspěvky, tvoří Sanghu (tzn. jsou členy Sanghy). Po dobu plnění uvedených požadavků (přijetí pěti a více předpisů, hrazení příspěvků) trvá členství v Sangze.

Přijetí pěti předpisů je veřejným deklarováním záměru přijmout zodpovědnost za své jednání a řídit se ve svém životě určitými pravidly. Předpisy je ve škole možné přijmout až po určité zkušenosti s meditační praxí během tzv. ceremonie předpisů, vedené učitelem dharmy či výše postaveným duchovním v rámci předpisové linie.

Pakliže člen Sanghy neplatí příspěvky ani po předchozím upozornění, je škola oprávněna jej ze Sanghy vyloučit. Oznámení o vyloučení se zasílá na stejnou e-mailovou adresu jako pozvánky na shromáždění Sanghy a je účinné doručením. Za školu v uvedené věci může vyjma představenstva jednat i pověřená osoba. Kteréhokoli člena Sanghy lze ze Sanghy vyloučit pro porušení Etického kodexu (příloha č. 3) nebo v případě, že jedná proti principům školy. Vedoucí učitel či Rada starších dotyčného nejprve písemně upozorní na možnost odvolání (pozastavení funkce) a určí čas k nápravě (3 měsíce, není-li stanovena kratší lhůta). Pokud nedojde k nápravě, je příslušný člen Sanghy vyloučen Radou starších (zpravidla na doporučení etické komise, European Teachers Group, tzn. ETG (dále jen „ETG“) – popsána v příloze č. 3 (Etický kodex).

Každý člen Sanghy má právo nahlížet do podkladů pro shromáždění členů Sanghy.

Všichni duchovní či jiní funkcionáři školy musí být členy Sanghy. V případě ztráty členství v Sangze zaniká automaticky i jakákoliv funkce (včetně duchovní).

6.2.2 Rozhodování Sanghy

Sangha:

- o jmenuje a odvolává členy představenstva školy;
- o rozhoduje o členských příspěvcích (opat či viceopat může rozhodnout o jejich nahrazení prací, jak je uvedeno níže);
- o schvaluje zprávu o činnosti školy předkládanou představenstvem a účetní závěrku za předešlý rok.

Sangha je způsobilá usnášení, je-li přítomno alespoň 10 % jejich členů. Sangha přijímá rozhodnutí většinou přítomných na shromáždění členů Sanghy.

Shromáždění členů Sanghy se svolává pozvánkou, která se doručí všem členům Sanghy na e-mailovou adresu uvedenou v jejich přihlášce či jinak písemně sdělenou škole (a dále vedenou v seznamu e-mailových adres členů Sanghy). Pozvánka musí být odeslána členům šest týdnů přede dnem konání shromáždění. V této první pozvánce se uvede datum, hodina a místo konání shromáždění. Program shromáždění musí být shora uvedeným způsobem sdělen členům nejpozději dva týdny před konáním shromáždění. Spolu s programem shromáždění se uvede, kde se mohou členové Sanghy seznámit s podklady k nejdůležitějším bodům jednání (a nahlížet do nich), pokud nejsou tyto podklady připojeny k programu, a uvede se i způsob, jakým se lze shromáždění zúčastnit prostřednictvím komunikace na dálku.

Shromáždění se člen účastní osobně nebo pomocí síťového prostředku komunikace na dálku. Zastoupení na základě písemné plné moci (bez nutnosti ověření podpisu) je možné výhradně v případě osobní účasti zastupujícího. Svůj hlas pro určité rozhodnutí může člen Sanghy projevit i předem, a to tak, že z e-mailové adresy (vedené v seznamu adres členů Sanghy) zašle svá stanoviska (pro, proti, zdržuji se) k jednotlivým bodům uvedeným v pozvánce, a to na e-mail, ze kterého obdržel pozvánku. Pro případ změny stanoviska se počítá poslední e-mail hlasujícího doručený na příslušnou adresu před zahájením shromáždění Sanghy.

6.2.3 Kompetence Sanghy ve vztahu k právnímu jednání školy

Předchozí souhlas Sanghy je vyžadován pouze k právnímu jednání, jímž škola:

- a) nabývá nebo pozbývá vlastnického práva k nemovité věci (vyjma nabývání nemovitostí s hodnotou do 100.000 Kč);
- b) vlastní nemovitou věc zatěžuje;
- c) zakládá jinou právnickou osobu.

6.2.4 Lokální sangha

Lokální sangha – Lokální sanghu tvoří členové Sanghy, kteří se účastní pravidelné praxe v místním zenovém centru nebo zenové skupině. Lokální sangha (resp. zenové centrum nebo zenová skupina) má zpravidla školou zřízený zvláštní účet a hospodaří s příspěvky svých členů. O běžných záležitostech souvisejících s činností lokální sanghy a hospodařením se svěřenými prostředky rozhoduje místně příslušná oprávněná osoba duchovně-administrativní linie (viz níže) či osoba určená vedoucím učitelem.

6.3 Rada starších

Radu starších tvoří všichni duchovní z předpisové a mistrovské linie.

Rada starších:

- o rozhoduje o změnách základního dokumentu jako i ve všech záležitostech, které nejsou tímto základním dokumentem svěřeny jinému orgánu či osobě;
- o je kontrolním orgánem, kdy každý člen Rady starších je oprávněn nahlížet do účetnictví i do další dokumentace školy;
- o rozhoduje o zániku a likvidaci školy.

Rada starších je způsobilá usnášení, je-li přítomno alespoň 50 % jejích členů. Rada starších přijímá rozhodnutí většinou přítomných na shromáždění Rady starších.

Shromáždění členů Rady starších se svolává stejně jako shromáždění Sanghy. Shromáždění Rady starších se člen účastní osobně nebo pomocí síťového prostředku komunikace na dálku.

6.4 Zenové centrum a zenová skupina

Zenové centrum je především místem, kam za meditační praxí docházejí zejména členové lokální sanghy.

Zenové centrum je rovněž administrativně správní jednotkou.

Zenové centrum (resp. oprávněné osoby duchovně-administrativní linie – viz níže) hospodaří samostatně s příspěvky poskytnutými členy lokální sanghy.

V zenovém centru se koná zejména pravidelná meditační praxe (každodenní) a meditační ústraní.

Za zenové centrum jedná opat (viceopat), vedoucí učitel nebo jimi pověřená osoba.

Zenová skupina je administrativně správní jednotkou, která funguje stejně jako zenové centrum – s tím rozdílem, že v zenové skupině neprobíhá každodenní praxe. S výjimkou dle předchozí věty je zenová skupina podobná zenovému centru a platí pro ni stejná pravidla.

O udělení statusu zenového centra nebo zenové skupiny rozhoduje zenový mistr nebo mistr dharmy školy.

6.5 Nikdo nemůže být nucen k tomu, aby byl členem Sanghy či Rady starších. Pokud není v tomto dokumentu či přílohách, na které odkazuje, stanoveno jinak, pak platí, že:

- o Členství v Sangze či Radě starších je na dobu neurčitou.
- o Z členství v Radě starších či Sangze může kdokoliv a kdykoliv odstoupit. Odstoupení se adresuje orgánu, jehož je tato osoba členem, a je účinné nejpozději prvním dnem druhého měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k doručení odstoupení tomuto orgánu, pakliže nedojde k dřívějšímu ukončení funkce.

Fyzická osoba, která se přestane ke škole hlásit (vnitřně či navenek), přestává ke škole přináležet.

6.6 Pokud není v zákoně nebo v tomto základním dokumentu či přílohách, na které odkazuje, stanoveno jinak, pak platí, že v neupravených otázkách týkajících se tohoto bodu (organizační struktura) lze v případě potřeby aplikovat ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, týkající se spolků.

6.7 Právnícké osoby k evidenci v souladu se zákonem navrhovány nebudou.

7. Způsob ustanovování a odvolávání duchovních a seznam v církvi/náboženské společnosti používaných označení duchovních:

7.1 Duchovní tzv. „předpisové linie“ jsou:

Duchovní předpisové linie zajišťují fungování pravidelné praxe včetně organizace a fungování meditačních ústraní. Všichni duchovní předpisové linie uzavírají tzv. kontrakt, jehož znění tvoří přílohu č. 4 tohoto základního dokumentu a kterým jsou povinni se řídit.

7.1.1 Učitel(ka) dharmy

Učitelem dharmy je člen Sanghy, který má deset předpisů, ustanovený způsobem dle přílohy č. 1 tohoto zakládacího dokumentu {část 5.3 – DESET PŘEDPISŮ (Učitel dharmy ve výcviku a haengdža) a UČITEL(KA) DHARMY (Poep Sa)}.

Učitel dharmy je základním duchovním a může vykonávat všechny funkce s tím spojené. Učitel dharmy zejména:

- o vede meditační ústraní;
- o dává meditační instrukce;
- o ukazuje svým každodenním životem záměr žít jasně, štedře a soucitně, má jako hlavní prioritu v životě směřování k jasné mysli a pomoci ostatním;
- o pomáhá dle svých možností v zenových centrech a skupinách;
- o vykonává duchovenskou službu v ozbrojených silách České republiky, v místech, kde se vykonává vazba, trest odnětí svobody, zabezpečovací detence, ochranné léčení a ochranná výchova,

- o vykonává všechny ceremonie a obřady (jako jsou obřady, při nichž jsou uzavírány církevní sňatky podle zvláštního předpisu; pohřby, obřady při narození a další ceremonie popsané v příloze č. 1 – oddíl IV: Ceremonie)

Učitel dharmy splňuje podmínky dle přílohy č. 1 {část 5.3 – UČITEL(KA) DHARMY (Poep Sa) a část 5.9 Předpisy – 10 předpisů}.

7.1.2 Starší učitel(ka) dharmy

Starším učitelem dharmy je člen Sanghy, který má šestnáct a více předpisů, ustanovený způsobem dle přílohy č. 1 tohoto zakládacího dokumentu {část 5.3 – STARŠÍ UČITEL(KA) DHARMY (Son Do Poep Sa)}.

Starší učitel dharmy je oprávněn vykonávat všechny funkce jako učitel dharmy a dále:

- o vede konzultační rozhovory;
- o pronáší řeči dharmy (veřejné přednášky o dharmě);
- o je pro ostatní příkladem praxe v souladu s přijatými předpisy;
- o pomáhá učitelům dharmy v jejich práci.

Starší učitel dharmy splňuje podmínky dle přílohy č. 1 {část 5.3 – STARŠÍ UČITEL(KA) DHARMY (Son Do Poep Sa) a část 5.9 – Předpisy – 16 předpisů}.

7.1.3 Učitel(ka) bódhisattva

Učitelem bódhisattvou je člen Sanghy, který má 48 předpisů, ustanovený způsobem dle přílohy č.1 {část 5.3 – UČITEL(KA) BÓDHISATTVA} Učitel bódhisattva se slibuje, že bude zavázán Sangze.

Učitel bódhisattva je oprávněn vykonávat všechny funkce jako starší učitel dharmy a dále pracuje v zenovém centru, a pokud je to možné, tak tam i žije.

Učitel bódhisattva splňuje podmínky dle přílohy č. 1 {část 5.3 – UČITEL(KA) BÓDHISATTVA a část 5.9 – Předpisy – 48 předpisů}.

7.1.4 Mniši a mnišky

Mnišky a mniši jsou plně vysvěcenými duchovními předpisové linie. K ustanovení mnichů či mnišek dochází způsobem dle přílohy č.1 tohoto zakládacího dokumentu {část 5.3 – MNICH-NOVIC, MNIŠKA-NOVICKA (sunim)}.

Mniši a mnišky jsou oprávněni vykonávat všechny funkce jako učitel bódhisattva.

Mniši a mnišky žijí v klášteře (tzn. zenovém centru, kde žijí mniši a mnišky).

Mniši a mnišky splňují podmínky dle přílohy č.1 tohoto zakládacího dokumentu {část 5.3 – MNICH-NOVIC, MNIŠKA-NOVICKA (sunim) a část 5.9 – Předpisy – MNICH-NOVIC, MNIŠKA-NOVICKA a MNICH A MNIŠKA (prvních 250 předpisů)}.

7.1.5 Pokud není v tomto dokumentu či přílohách, na které odkazuje, stanoveno jinak, pak platí, že:

- o členství v té které duchovní funkci této linie je na dobu neurčitou;
- o z duchovní funkce v této linii může kdokoliv a kdykoliv odstoupit (odstoupení se adresuje Vedoucímu učiteli a je účinné doručením).

Kteréhokoli duchovního předpisové linie lze odvolat z funkce/pozastavit jeho funkci pro porušení kontraktu, který s ním byl uzavřen (příloha č .4), či porušení Etického kodexu (příloha č. 3) nebo v případě, že jedná proti principům školy. Vedoucí učitel či Rada starších dotyčného nejprve písemně upozorní na možnost odvolání (pozastavení funkce) a určí čas k nápravě (3 měsíce, není-li stanovena kratší lhůta). Pokud k nápravě nedojde, odvolá příslušného duchovního Rada starších (zpravidla na doporučení etické komise, tzn. ETG, což je komise složená ze všech mistrů dharmy a zenových mistrů, kteří jsou členy některé části Zenové školy Kwan Um v Evropě (tedy v linii Lin-t'i – viz níže).

Duchovní funkce rovněž zaniká zároveň se zánikem členství v Sangze.

7.2 Duchovní tzv. „učící linie“ jsou:

Duchovní učící linie určují směr praxe a jsou oprávněni vykonávat všechny činnosti jako učitel bóddhisattva.

7.2.1 Mistr(yně) dharmy

Mistrem dharmy se může stát jakýkoliv člen Sanghy, který splní všechny podmínky a je ustanovený způsobem dle přílohy č. 1 (oddíl VII: PROCES PŘEDÁNÍ INKA).

Mistr dharmy zejména vyučuje zen (dharmu) v souladu s tradicí školy.

7.2.2 Zenový mistr (zenová mistryně)

Je duchovním vůdcem pro celou Sanghu (včetně učitelů předpisové linie a mistrů dharmy) a poskytuje jí duchovní podporu.

Zenoví mistři jsou tradičně jmenováni (potvrzováni) způsobem dle přílohy č. 1 (oddíl VII: PROCES PŘEDÁNÍ DHARMY).

Zenový mistr vykonává všechny funkce jako mistr dharmy a dále:

- o je tzv. držitelem linie;
- o setkává se a pracuje se zenovými mistry z jiných zemí za účelem hladkého a harmonického mezinárodního fungování školy.

7.2.3 Pokud není v tomto dokumentu či přílohách, na které odkazuje, stanoveno jinak, pak platí, že:

- o členství v té které duchovní funkci učící linie je na dobu neurčitou;
- o z duchovní funkce v učící linii může kdokoliv a kdykoliv odstoupit (odstoupení se adresuje ETG).

Mistra dharmy lze odvolat z funkce/pozastavit funkci, pokud poruší kontrakt, který s ním byl uzavřen (příloha č. 5), či Etický kodex (příloha č. 3). Svým rozhodnutím jej odvolává ETG.

Jakákoliv duchovní funkce v učící linii rovněž zaniká zároveň se zánikem členství v Sangze.

7.3 Duchovně-administrativní funkce

7.3.1 Vedoucí učitel(ka)

Na žádost lokální sanghy jej jmenuje (schvaluje) ETG, a to z řad členů duchovních Učící linie. Spolupracuje s opatem a může zastávat jeho pozici. Jmenuje také hlavního učitele dharmy v zenovém centru. Společně s opatem organizuje setkávání učitelů dharmy a dalších duchovních, přijímá a schvaluje nové rezidenty, zve hostující učitele, stanovuje program veřejných řečí dharmy.

V oblasti, která mu je svěřena (tj. v zenových centrech či skupinách) je hlavou administrativy. Další práva a povinnosti vedoucího učitele jsou popsány v příloze č. 1.

Jako člen učící linie zastává rovněž učitelkou funkci.

Pokud není v tomto dokumentu či přílohách, na které odkazuje, stanoveno jinak, pak platí, že:

- o funkce vedoucího učitele je na dobu neurčitou;
- o z funkce může kdykoliv odstoupit (odstoupení se adresuje ETG).

Vedoucího učitele lze odvolat z funkce/pozastavit funkci, pokud poruší kontrakt, který s ním byl uzavřen (příloha č. 5), či Etický kodex (příloha č. 3). Svým rozhodnutím jej odvolává ETG.

Funkce také zaniká zároveň se zánikem členství v Sangze.

7.3.2 Opat či opatka (viceopat či viceopatka)

Opat je hlavní výkonnou osobou v zenovém centru či zenové skupině. Jako jediný vykonává funkci tiskového mluvčího daného centra nebo skupiny. Zodpovídá za rozpočet a finance, za nakládání se sponzorskými dary. Koordinuje spolupráci s dalšími zenovými centry (skupinami) a kláštery. Zve vzácné hosty. Má na starosti administrativní záležitosti zenového centra i jeho dlouhodobé cíle a vize.

Opat dále:

- o schvaluje nové rezidenty a hosty zenového centra;
- o svolává a organizuje provozní a jiné schůzky;
- o zodpovídá za hladké fungování zenového centra.

Opat je ustanoven do funkce na základě návrhu členů lokální sanghy (či vedoucího učitele se souhlasem Sanghy). Na základě návrhu rozhoduje o jeho ustanovení vedoucí učitel.

Opat je oprávněn v rámci své činnosti zavazovat školu v běžných záležitostech souvisejících s provozem zenového centra či skupiny (za běžnou záležitost není považováno nakládání s nemovitostmi jako koupě, zcizení či zatížení nebo právní jednání s předmětem plnění nad částku 50.000 Kč).

V nepřítomnosti opata zastupuje jeho zástupce – viceopat. V takovém případě vykonává všechny opatovy funkce a má i stejnou zodpovědnost. Jmenování do funkce viceopata i odvolání z funkce probíhá stejným způsobem jako v případě opata.

Opat nebo vedoucí učitel může rozhodnout o nahrazení členských příspěvků jiným plněním (např. prací).

7.3.3 Další duchovně-administrativní funkce

Dalšími funkcemi v rámci zenového centra jsou:

- o Správce (hospodář) či správkyňe
- o Ředitel(ka)
- o Hlavní učitel(ka) dharmy

Správce/hospodář

- o Zodpovídá za udržování domu v čistotě a v dobrém stavu.
- o Má na starosti budíček a tzv. 5minutový muktak ráno před praxí poklon.
- o Společně s viceopatem (Do Gamem) připravuje plány údržby centra.
- o Má na starosti rozdělování pracovních služeb mezi rezidenty.
- o Stará se o hosty a jejich ubytování v zenovém centru.
- o Vede každotýdenní pracovní setkání (věnované běžnému provozu zenového centra; koná se obvykle jednou týdně);
- o Přijímá žádosti o zaměstnání a plánuje rozpis práce.
- o Nakupuje zásoby.
- o Dohlíží na přidělování pokojů rezidentům.
- o Spolupracuje s mistrem kuchyně, který je zodpovědný za vše v kuchyni. Hospodář nakupuje zásoby, kuchyňské potřeby apod. a dohlíží nad rozpisem služeb v kuchyni.

- o Spolupracuje s osobami zodpovědnými za zahradu, pokud v zenovém centru zahrada je.
- o Dohlíží na osobu, která má na starosti návštěvy (guest master), vítá hosty a stará se o jejich potřeby, tedy:
 - pomáhá hostům porozumět detailům zenové praxe a života v zenovém centru;
 - připravuje pokoje pro hosty a zajišťuje úklid po jejich odjezdu.

Ředitel(ka)

- o Dohlíží na provoz kanceláře zenového centra.
- o Je zodpovědný za PR a propagaci zenového centra, tj. letáčky, brožury, fotografie, nahrávky apod.
- o Odpovídá na e-maily či dopisy a žádosti o informace.
- o Udržuje v aktuálnosti seznam mailových adres.
- o Udržuje pořádek v záznamech zenového centra týkajících se předpisů, obyvatel a registrací.
- o Stará se o pronajímání prostor zenového centra.
- o Spolupracuje s opatem na rozšiřování členské základny.
- o Dohlíží na účetního, který je zodpovědný za finanční záznamy, výběr poplatků a placení účtů.

Ředitel může mít k dispozici další zaměstnance, například asistenta, knihovníka, fotografa, historika či umělce.

Hlavní učitel(ka) dharmy

- o Má na starosti dodržování pravidel v sále dharmy (v souladu se Zrcadlem dharmy) a je zodpovědný za řádný průběh akcí konaných v sále dharmy.

7.3.4 Pokud není v tomto dokumentu či přílohách, na které odkazuje, stanoveno jinak, pak platí, že:

- o členství v té které funkci duchovně-administrativní linie je na dobu neurčitou;
- o z kterékoli funkce v duchovně-administrativní linii může kdokoliv a kdykoliv odstoupit (odstoupení se adresuje opatovi či vedoucímu učiteli, v případě opata výhradně vedoucímu učiteli, a je účinné oznámením).

Kteréhokoli člena duchovně-administrativní linie může z funkce odvolat opat nebo vedoucí učitel (opata pouze vedoucí učitel).

Duchovně-administrativní funkce zaniká zároveň se zánikem členství v Sangze.

Každý, kdo má duchovně-administrativní funkci, je povinen se vždy a za všech okolností chovat a postupovat jako řádný hospodář a odpovídá škole za škodu, kterou způsobí porušením této povinnosti.

7.4 Kombinace duchovních a duchovně-administrativních funkcí je přípustná (například mistr dharmy může být zároveň opatem). V rámci předpisové a učící linie však vždy lze zastávat pouze jednu funkci v rámci popsané posloupnosti.

7.5 Kterýkoli duchovní může být v rámci odvolání z funkce „degradován“ – tzn. stává se duchovním „nižšího“ stupně (zpravidla téže linie). K degradaci dochází stejným způsobem jako k odvolání z funkce (totéž platí o opětovném jmenování do „vyšší“ funkce, které probíhá standardním způsobem).

7.6 Pokud není v tomto dokumentu či přílohách, na které odkazuje, stanoveno jinak, pak platí, že v rámci vnitřní komunikace lze pro jednostranné úkony a jednání užívat komunikaci prostřednictvím e-mailových adres pro svolávání shromáždění Sanghy.

7.7 Duchovní učící a předpisové linie (s výjimkou učitelů dharmy) jsou povinni zachovávat mlčenlivost v souvislosti se skutečnostmi a údaji získanými v rámci kóanových rozhovorů (mistr dharmy, zenový mistr) či konzultací. Duchovní předpisové linie vázaní mlčenlivostí (tj. všichni kromě učitelů dharmy) mohou uvedené skutečnosti a údaje sdílet s členy učící linie. Duchovní učící linie mohou uvedené skutečnosti a údaje sdílet výhradně mezi sebou. Anonymizované skutečnosti mohou duchovní předpisové linie vázaní mlčenlivostí a duchovní učící linie mezi sebou sdílet jakkoli.

8. Způsob schvalování změn základního dokumentu a těch dokumentů církve/náboženské společnosti a jejich změn, které jsou přikládány k základnímu dokumentu, nebo z nichž jsou uváděny údaje do základního dokumentu:

Změny základního dokumentu schvaluje Rada starších (čl. 6.3 základního dokumentu).

Dokumenty přikládané k základnímu dokumentu lze měnit následovně:

Všechny přiložené dokumenty schvalují regionální části mezinárodní Zenové školy Kwan Um. V Evropě je to „The Kwan Um School of Zen /Europe e.V.“, registrovaná v Německu pod č. VR 43290 B, se sídlem Gottschedstrasse 4, 13357 Berlin-Wedding, Německo, v Americe škola Kwan Um ve Spojených státech...IČ...se sídlem.....

9. Začlenění církve/náboženské společnosti do struktur církve/náboženské společnosti mimo území České republiky:

Škola je formálně začleněna do evropské části mezinárodní Zenové školy Kwan Um (zahrnuje Evropu, Rusko a Izrael). Jde o organizaci „The Kwan Um School of Zen /Europe e.V.“, registrovaná v Německu pod č. VR 43290 B, se sídlem Gottschedstrasse 4, 13357 Berlin-Wedding, Německo. Kromě evropské části zahrnuje mezinárodní Zenová škola Kwan Um také americkou část školy a dále kláštery z Asie vystupující samostatně, tedy všechny zenové školy a kláštery Kwan Um Zen.

Ve všechny částech školy podepisují mistři dharmy a zenoví mistři tzv. kontrakt, kterým se také řídí. Kontrakt je formálním pojítkem všech částí mezinárodní Zenové školy Kwan Um a je popsán v příloze č. 5. Jeho součástí je i Etický kodex.

Z hlediska forem a tradice je mezinárodní Zenová škola Kwan Um propojena tak, že všichni členové dodržují, co je napsáno v Zrcadle dharmy.

10. Zásady hospodaření církve/náboženské společnosti, zejména způsob získávání finančních prostředků, včetně rozsahu oprávnění osob, orgánů a jiných institucí církve/náboženské společnosti k nakládání s majetkem a údaje podle § 27 odst. 5 zákona č. 3/2002 Sb.:

Škola získává finanční prostředky pro svou činnost od státu a třetích osob. Škola je oprávněna využívat všech příjmů, které jí umožňují využívat platné právní předpisy, přičemž jde zejména o příjmy uvedené v § 27 odst. 4 zákona, tj. o:

- a) příspěvky fyzických a právnických osob;
- b) příjmy z prodeje a z pronájmu movitého, nemovitého a nehmotného majetku církvi a náboženských společností;
- c) úroky z vkladů;
- d) dary a dědictví;
- e) sbírky a příspěvky z části výtěžků podle zvláštního zákona;¹⁸⁾
- f) půjčky a úvěry;
- g) příjmy z podnikání nebo z jiné výdělečné činnosti;
- h) dotace.

Pokud není v tomto základním dokumentu uvedeno jinak, pak o nakládání s majetkem rozhoduje představenstvo školy, které za hospodaření také odpovídá.

Výdaje školy jsou zaměřeny na uskutečňování cílů, účelu a poslání školy podle tohoto základního dokumentu a v souladu s rozpočtem. Případný zisk (zejm. z doplňkové činnosti) musí být vždy využit k naplňování cílů, účelu a poslání školy.

Součástí zprávy o činnosti školy, kterou představenstvo každoročně zpracovává, je také zpráva o hospodaření a zúčtování, jež je dostupná členům Sanghy na požádání.

11. Způsob naložení s likvidačním zůstatkem, který vyplyne z likvidace církve/náboženské společnosti:

Zákon v § 24 odst. 6 nestanovuje povinnost určit, na jakou registrovanou církev/náboženskou společnost přechází likvidační zůstatek při případném zániku církve/náboženské společnosti. Proto je možné i pouhé konstatování typu, že zánik církve/náboženské společnosti dle názoru církve/náboženské společnosti nepřichází v úvahu, a tudíž církev/náboženská společnost využívá zákonem dané možnosti a k tomuto bodu základního dokumentu neurčuje žádný způsob naložení s likvidačním zůstatkem.

V případě zániku školy přechází likvidační zůstatek na „The Kwan Um School of Zen /Europe e.V.“ registrovanou v Německu pod č. VR 43290 B, se sídlem Gottschedstrasse 4, 13357 Berlin-Wedding, Německo.

12. Práva a povinnosti osob hlásících se k církvi/náboženské společnosti:

Osoby hlásící se k Zenové škole Kwan Um mají právo účastnit se meditačních cvičení (zenové praxe), mohou se setkávat a komunikovat s mistry a učiteli školy. Všechny osoby hlásící se ke škole jsou povinny nepoškozovat majetek školy. Ty z osob hlásících se ke škole, které přijaly 5 a více předpisů, jsou povinni dodržovat přijaté budhistické předpisy a etický kodex.

Datum:

Jména a příjmení a podpisy členů přípravného výboru církve/náboženské společnosti:

.....

.....

.....

.....

.....

Přílohy:

1. Zrcadlo dharmy – výtah
2. Slovníček pojmů
3. Etický kodex
4. Kontrakt pro učitele dharmy (členy předpisové linie)
5. Kontrakt pro členy učící linie
6. Seznam učitelů od Buddhy (seznam všech patriarchů linie)
7. Vnitřní stanovy